

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Avcılık Belgesi Verilmesi (İlk Defa Belge Alınması İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Avcı Eğitim Kursu Bitirme Belgesi Aslı,3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,4. 2 Adet Vesikalık Fotoğraf,5. Avcılık Belgesi Harcının Yatırıldığına Dair Alındı Makbuzu Aslı,6. Süresi Geçmemiş Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Fotokopisi (Aslı Görülecektir.),7. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Bulunmayanlar İçin Silah Taşıma Ehliyetine Sahip Olup Olmadığının Belirlenmesi Amacıyla (Sabıka Kaydı Olmadığına Dair Belge Ve Sağlık Raporu) İstenir.	2 Gün
2.	Avcılık Belgesi (vize)	<ol style="list-style-type: none">1- Avcılık Belgesi Harcının Yatırıldığına Dair Alındı Makbuzu Aslı,2- Avcılık Belgesinin aslı,3- Yivsiz Tüfek Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek).	2 Gün
3.	Avcılık Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,	2 Gün

	(zayi)	<p>2- Gazete ilanı,</p> <p>3- 3 adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>4- Adli Sicil Kaydı,</p> <p>5- Süresi geçmemiş av teskeresi veya yivsiz tüfek Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek).</p>	
4.	Avcılık Belgesi (İptal)	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Vizesi yapılmış Avcılık Kurs Bitirme Belgesi (Aslı)</p> <p>3- Avcılık Belgesi Harcı Borcu Olmadığına Dair İlgili Vergi Dairesi'nden Alınan Yazı veya Harçların Yatırıldığına Dair Alındı Makbuzu Aslı,</p>	10 Gün
5.	Yerli Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	<p>1. Avcılık Belgesinin Noter Onaylı Ya Da Görülmüştür İbaresinin Olduğu Örnek,</p> <p>2. Yivli veya Yivsiz Av Tüfeği Noter Onaylı Ya Da Görülmüştür İbaresinin Olduğu Örnek,</p> <p>3. Başvuru Formu ya da Talebi İçeren Dilekçe,</p> <p>4. Avlanma İzin Ücreti Banka Dekont Aslı.</p>	3 Gün
5.	Yabancı Turist Avcılar İçin Geçici Avcılık Belgesi	<p>1. Başvuru Formu,</p> <p>2. Harç Makbuzunun Aslı,</p> <p>3. Avlanma İzin Ücreti Banka Dekont Aslı,</p> <p>4. Avlama Ücreti Banka Dekont Aslı.</p>	2 Gün
6.	Yabancı Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	<p>5. Yabancılar için özel avlandırma izin başvuru formu,</p> <p>6. Yabancı avcılık belgesinin onaylı örneği,</p> <p>7. Avlanma izin ücretine ilişkin dekontun aslı.</p>	5 Gün
7.	Türklük Belgesi Sahibi Batı Trakyalı Türkler ile Mavi Kart Sahibi Olanlar İçin Yabancı Avcılık Belgesi Başvuruları	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Emniyet makamlarından alınan ikamet tezkeresinin onaylı örneği,</p> <p>3- Gümölcine Başkonsolosluğundan alınan Türklük belgesinin onaylı</p>	3 İş Günü

	(Bireysel)	<p>örneği,</p> <p>4- Süresi geçmemiş yivsiz tüfek ruhsatnamesinin onaylı örneği,</p> <p>5- Avcı eğitimi kurs bitirme belgesinin onaylı örneği,</p> <p>6- 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 29. maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belgenin aslı ya da noterli onaylı örneği,</p> <p>7- 492 sayılı Harçlar Kanunu kapsamında T.C uyruklu avcılar için belirlenen harçların yatırıldığına ilişkin makbuzunun aslı</p> <p>8- İki adet fotoğraf.</p>	
8.	Avlanma İzin Kartı (Pulu) Verilmesi	<p>1- Vizesi yapılmış Avcılık Kurs Bitirme Belgesi (Aslı ve fotokopisi),</p> <p>2- Avlanma (İzin Kartı) Pul Bedelini Yatırdığına Dair Banka Dekontu ve/veya Makbuz,</p> <p>3- Dernek Üyesi Olunması Halinde Üye Olduğunu Kanıtlayıcı Dernek Yazısı Ve/veya Yılına Ait Dernek Aidatı Alındı Makbuzu Fotokopisi (Aslı Görülecek).</p>	2 Gün
9.	Avlanma İzin Kartı Satış Yetki Belgesi Verilmesi	<p>Derneklere Yetki Verilmesi</p> <p>1. Dernek kararı,</p> <p>2. Dernek hesap Numarası,</p> <p>3. Dernek Tüzüğü,</p> <p>4. Protokol,</p> <p>Bayilere Yetki Verilmesi,</p> <p>1. Adres,</p> <p>2. Vergi levhası,</p> <p>3. İşyeri açma ruhsatı,</p> <p>4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair diğer belge ve bilgileri,</p>	1 Gün

		<p>5. Yetkili kılınan görevlinin adı, 6. Protokol.</p>	
10.	Avcı Eğitim Kursu	<p>Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylardan;</p> <p>1- Dilekçe, 2- Dört adet vesikalık fotoğraf, 3- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 4- Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti, 5- Kurs katılım payı(71,05 TL. her yıl yeniden değerlendirme oranında artmaktadır.</p> <p>11/2/1964 tarihli ve 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 29 uncu maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge sahibi kişilerden;</p> <p>1- Dört adet vesikalık fotoğraf, 2- Kimlik belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti, 3- Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeli noter onaylı örneği, 4- 403 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge, 5- Kurs katılım payı(71,05 TL. her yıl yeniden değerlendirme oranında artmaktadır.</p> <p>Batı Trakyalı Türklerden;</p> <p>1- Dört adet vesikalık fotoğraf, 2- Kimlik belgesinin Kurumca onaylı sureti, 3- Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeli noter onaylı örneği, 4- Emniyet makamlarından alınacak ikamet tezkeresi,</p>	10 İş Günü

		<p>5- Türklük belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti,</p> <p>6- Kurs katılım payı(71,05 TL. her yıl yeniden değerlendirme oranında artmaktadır.</p> <p>7- Yabancı uyruklu adaylardan; Mütekabiliyet esasları çerçevesinde uyruğundaki ülkesinden aldığı avcılık belgesi Türkiye”de geçerli olmayan veya ilk defa avcılık belgesi alacak olan yabancı uyruklu adaylardan;</p> <p>8- Dört adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>9- Pasaportunun noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>10- Türkiye”de ikamet iznine dair belge,</p> <p>11- Öğrenim belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>12- Avcılık belgesi almaya engel halinin bulunmadığına dair sağlık beyanı,</p> <p>13- Kurs katılım payı(71,05 TL. her yıl yeniden değerlendirme oranında artmaktadır.</p>	
11.	Atmacacılık Belgesi Verilmesi	<p>1- Avcı eğitim kursu bitirme sertifikası,</p> <p>2- Atmacacılık kurs bitirme sertifikası,</p> <p>3- 2 adet vesikalık fotoğraf</p> <p>4- Nüfus Cüzdan fotokopisi,</p> <p>5- Sabıka kaydı,</p> <p>6- Harç makbuzu,</p>	3 Gün
12.	Özel Avlak Kuruluş Başvurusu	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Yönetmelik ekindeki özel avlak bilgi formu (Ek: 4),</p> <p>3- Avlağın bulunduğu yerin haritası, tapu belgesi veya arazi kullanım</p>	2 Ay

		<p>hakkı elde edilmişse kira kontratı,</p> <p>4- Mahallin en büyük mülki amirliğinden bu alanda özel avlak kurulmasında bir sakınca olmadığına ilişkin bir belge.</p>	
13.	Fahri Av Müfettişliği Eğitimi	<p>1- İki adet fotoğraf,</p> <p>2- Avcılık belgesi,</p> <p>3- Dilekçe,</p> <p>4- Avcı kuruluşu veya gönüllü kuruluş üyesi olduğuna dair belge,</p> <p>5- Sabıka kaydı beyanı,</p> <p>6- Öğrenim Belgesi,</p> <p>7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.</p> <p>(Yönetmelik gereği istenen sayıda başvurunun bulunması halinde)</p>	25 İş Günü
14.	Sürek Avı İzinleri	<p>1- Tarım ve Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan Rapor</p> <p>2- Katılacak Avcıların Avcılık Belgeleri</p> <p>3- Avlanma İzin Kartları</p> <p>Not: 22 Şubat-15 Mayıs tarihleri arası hariç av yılı boyunca yapılabilir</p>	10 Gün
15.	Orman İçi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi	<p>1- 2 adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,</p> <p>3- Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.</p>	3 Gün
16.	Av ve Yaban Hayvanı ve Ürünleri İhracat Başvurusu	<p>1- Başvuru Formu,</p> <p>2- Üreteceği türlere ait Tür Listesi Formu (Ek-5),</p> <p>3- Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu,</p> <p>4- Noter tasdikli kira kontratı,</p>	3 Gün

		5- Zilyetlik belgesi.	
17.	Korunma Amaçlı Av Tüfeği Tasıma Belgesi Verilmesi	<p>1- Sürü sahibi veya çoban olduklarına dair koy ihtiyar heyeti tarafından düzenlenen belge</p> <p>2- Arıcılık yapan üreticiler ise buldukları ilin Tarım ve Koy isleri Bakanlığının mahalli teşkilatından alacakları arıcılık yaptıklarına dair belge</p> <p>3- Ormanlarda üretim ve istihlal yapan kişilerin, üretim ve istihlal isini yaptıkları işletme müdürlüklerinden alacakları belge</p> <p>4- Kişilerin ürünlerini korudukları tarla, bağ ve bahçelerinin mülkiyet belgelerine veya kira sözleşmeleri,</p> <p>5- 1 adet vesikalık fotoğraf.</p>	1 Gün
18.	Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Sergilendiği Müzelerin Başvurusu	<p>1- Av ve Yaban Hayvanı ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C),</p> <p>2- Sergilenecek ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste,</p> <p>3- Müze kuruluşu ile ilgili izinler,</p> <p>4- Sergilenecek ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde.</p>	1 Ay
19.	Av ve Yaban Hayvanı Üreten Küçük Ölçekli Tesislerin Kuruluş Başvurusu	<p>1- Tilki, porsuk, sansar, gelincik ve benzeri kürk hayvanları ile yırtıcı kuşlar, yırtıcı memeliler ve geyik, karaca, ceylan ve benzeri otçul memeliler hariç kuşlar, kemirgenler, küçük memeliler ve sürüngenlerden bir üretim döneminde aynı veya farklı türlerden olmak üzere en fazla bin birey üretme kapasitesine sahip ve üretilecek türlerin biyolojik özelliklerini dikkate alarak asgari yaşama ortamını sağlayan bu tesisler için müteşebbis Av ve Yaban Hayvanı Üretimi İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A)</p> <p>2- Yönetmelik ekindeki (Ek-5) üreteceği türlere ait Tür Listesi Formu</p> <p>3- Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu</p>	3 gün

		4- Noter tasdikli kira kontratı, zilyetlik belgesi ve benzeri belgeler,	
20.	Av ve Yaban Hayvanı Üreten Küçük Ölçekli Tesislerin Ön İzni	1- Yürürlükteki Mevzuatlara göre ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni, 2- Vergi dairesinden vergi mükellefi olduğuna dair belge, 3- Üretim tesisinin kurulacağı yerin imar planı yapılmış ise üretim tesisinin yerini gösterir 1/5000 ölçekli imar planı, 4- Tesisin yerleşim planı.	3 Ay
21.	Av ve Yaban Hayvanı Üreten Küçük Ölçekli Tesislere Kesin İzin Verilmesi	1- Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, 2- Sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan toplama ve yakalama izinleri ve benzeri belgeleri, 3- Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu 4- Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni	3 Ay
22.	Av ve Yaban Hayvanı Üreten Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Kuruluş Başvurusu	1- Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A) Kuşlar, kemirgenler, küçük memeliler ve sürüngenlerden, yıllık bin bireyden fazla üretim kapasitesine sahip olanlar ile kapasite sınırlaması olmaksızın kürk hayvanları, yırtıcı kuşlar, yırtıcı memeliler ve otçul memeli türlerin üretildiği ve üretilen türlerin biyolojik özelliklerini dikkate alarak asgari yaşama ortamını sağlayan bu tesisler için, müteşebbis Av ve Yaban Hayvanı Üretimi İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A), 2- Yönetmeliğin ekindeki(Ek-5) Üreteceği türlere ait Tur Listesi Formu 3- Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu, noter tasdikli kira kontratı, zilyetlik belgesi ve benzeri belgeler	3 Gün
23.	Av ve Yaban Hayvanı Üreten Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Ön İzni	1- Yürürlükteki mevzuatlara göre ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni	3 Ay

		<p>2- Vergi dairesinden vergi mükellefi olduğuna dair belge</p> <p>3- Üretilecek her tur ile ilgili yönetmelik eki (Ek-19)'da verilen Proje Hazırlama Dispozisyonuna uygun olarak hazırlanmış üretim projesi</p> <p>4- Üretim tesisinin kurulacağı yerin imar planı yapılmış ise üretim tesisinin yerini gösterir 1/5000 ölçekli imar planı</p> <p>5- Tesisin yerleşim planı</p>	
24.	Av ve yaban hayvanı üreten orta ve büyük ölçekli tesislerin kesin izni	<p>1-Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan toplama ve yakalama izinleri ve benzeri belgeleri,</p> <p>2-Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu</p> <p>3-Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni</p>	6 ay
23.	Av Ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Devredilmesi	<p>1- 3 nüsha Yönetmelik eki(Ek-12)'de örneği bulunan Tesis Devir / Satış Formu,</p> <p>2- Üreticilerin kendi aralarında yaptıkları noter tasdikli devir/satış sözleşmesini,</p> <p>3- Devreden üretici</p> <p>a) Ürettiği türlere ait Tür Listesi Formunu (Ek-5)</p> <p>b) Ön ve kesin izin belgeleri ile üretim ve yetiştiricilik izin belgelerinin aslını</p> <p>c) Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise</p> <p>d) Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporunu</p> <p>e) Bu Yönetmelikte tutulması belirtilen kayıtlarla ilgili belgelerin tümünü</p> <p>4- Devralan üretici ise,</p>	6 Ay

		a) Vergi dairesinden vergi mükellefi olduğuna dair belgeyi	
24.	Av ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Kapatılması	<ol style="list-style-type: none"> 1- 3 nüsha Yönetmelik ekindeki (Ek-13)'de örneği bulunan Tesis Kapatma Formu, 2- Ön İzin Belgesi, 3- Kesin İzin Belgesi, 4- Av ve Yaban Hayvanı Üretim ve Yetiştiricilik İzin Belgesi. 	1 Ay
25.	Yeni Tür Üretimi ve Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe, 2- Tür Başvuru Belgesi (Ek-7) 	1 Ay
26.	Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması Başvurusu (Yırtıcı, saldırgan ve zehirli türler hariç tüm memelilerde ve sürüngenlerde; yavrular dâhil on bireyi, kanatlılarda; yavrular dâhil elli bireyi geçmeyen sayıda olmak şartı ile)	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) 2- Bulunduracağı ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste 3- Yabancı türlerden elde edilen ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, ürünün elde edildiği tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri ve benzeri belgeler 4- Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu 	1 İş Günü
27.	Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Koleksiyonculuğu ve Başvurusu (Av ve yaban hayvanlarından elde edilen ürünlerden en az otuz adet ve üzerinin bulundurulması)	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) 2- Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste 3- Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri ve benzeri belgeler 4- Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu 	1 İş Günü
28.	Av ve Yaban Hayvanlarının Bulundurulması Başvurusu (Av ve yaban hayvanlarından	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2- Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 	3 Ay

	elde edilen ürünlerden en fazla yirmi dokuz adedini evlerinde ve işyerlerinde bulundurmaları)	<p>3- Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri ve benzeri belgeler,</p> <p>4- Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.</p>	
29.	<p>Av ve Yaban Hayvanlarını ve Yumurtalarını Doğadan Yakalama veya Toplama Başvurusu ve İzni</p> <p>(bireysel Başvurular için)</p>	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Doğadan yakalama veya toplama isinde çalışacak kişilerin listesi</p> <p>3- Nüfus cüzdanlarının birer sureti</p> <p>4- Özgeçmişleri</p>	1 Ay
30.	<p>Canlı Av ve Yaban Hayvanlarının Barındırılması, Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Hobi Olarak bulundurulması ve Koleksiyonculuğundan Vazgeçilmesi</p>	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Vazgeçen kişi koleksiyoncu ise daha önce almış olduğu Koleksiyonculuk Belgesi (Ek-14)</p> <p>3- Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Bulundurma Belgeleri (Ek-18)</p> <p>4- Tür Listesi Formu (Ek-5)</p> <p>5- Av ve yaban havanlarından elde edilen ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste</p> <p>6- Yerli ve yabancı türler ile ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri ve benzeri belgeler</p> <p>7- Canlı av ve yaban hayvanları için hükümet veteriner hekiminden onaylı sağlık belgeleri</p>	1 İş Günü
31.	<p>Alan Kılavuzluğu Eğitimi ve Sertifikası Verilmesi</p>	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. Sağlıkla ilgili olarak görev yapmaya engel bir hali bulunmadığına dair yazılı beyan,</p> <p>3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı, (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir),</p> <p>4. T.C. Kimlik Numarası beyanı,</p>	2 Ay

		<p>5. 4 adet vesikalık fotoğraf,</p> <p>6. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya Kurumca onaylanmış sureti,</p> <p>7. Yabancı dil düzeyini gösterir belgenin varsa aslı veya Kurumca onaylanmış sureti.</p>	
32.	<p>CİTES İthalat Belgesi (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer alan türler için)</p>	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Cites Re-Export belgesinin orijinali,</p> <p>3- Gümrük giriş beyannamesi fotokopisi,</p> <p>4- Fatura veya proforma fatura aslı veya fotokopisi</p> <p>5- Canlı örneklerde taahhütname,</p> <p>6- Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu,</p> <p>7- İlk defa müracaatta bulunan firmalar için ticaret sicil gazetesi fotokopisi,</p> <p>8- CITES izin belgesi elden alınacak ise belgeyi alacak kişi adına firmaca düzenlenmiş vekâletname</p>	5 İş Günü
33.	<p>CİTES İhracat Belgesi</p>	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Cites Import belgesinin son nüshasının orijinali,</p> <p>3- İhracat fatura fotokopisi,</p> <p>4- İthalat takip formu aslı,</p> <p>5- Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.</p>	5 İş Günü
34.	<p>İthalata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)</p>	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Gümrük giriş beyannamesi,</p> <p>3- İthalata Uygunluk Formu (üçer adet) (form 1)</p> <p>4- Proforma fatura, Avrupa'dan yapılan ithalatlarda A-TR (Serbest Dolaşım Belgesi) belgesi de geçerli olabilir. (Bu belge de ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.) A-TR dışında türün Latince</p>	3 İş Günü

		<p>adını içeren menşe şahadetnameleri de geçerli belgelerdir. Menşe şahadetnamesi malın getirildiği ülkeden alınmış ve resmi makamlarca onaylanmış olmalıdır. Bu belgelerin dışında eğer ihracatçı firma doğa koruma ile ilgili bir makamdan ihraç ettiği malın elde edildiği hayvanlar ile ilgili olarak bilimsel adlarını da kapsayacak şekilde bir resmi yazı almış ise, bu belge ilgili firma için muhtelif sevkiyatlarda kabul edilebilir.</p> <p>5- İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek),</p> <p>6- Ticaret Sicil Gazetesi (senede bir kez noter tasdikli verilecek),</p> <p>7- Faaliyet Belgesi (senede bir kez asıl verilecek son altı ay içinde düzenlenmiş olacak).</p> <p>8- Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek),</p> <p>9- Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.</p>	
35	<p>İhracata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)</p>	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Gümrük giriş beyannamesi,</p> <p>3- İhracata Uygunluk Formu (üçer adet) (form 1),</p> <p>4- İhraç edilecek mamüllerle ilgili bilgi formu (1 adet),</p> <p>5- İthalata uygunluk belgesi fotokopisi,</p> <p>6- Yurt İçi Fatura (noter tasdikli verilecek),</p> <p>7- Proforma fatura, Avrupa'dan yapılan ithalatlarda A-TR (Serbest Dolaşım Belgesi) belgesi de geçerli olabilir. (Bu belge de ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.) A-TR dışında türün Latince adını içeren menşe şahadetnameleri de geçerli belgelerdir. Menşe şahadetnamesi malın getirildiği ülkeden alınmış ve resmi makamlarca onaylanmış olmalıdır. Bu belgelerin dışında eğer ihracatçı firma doğa koruma ile ilgili bir makamdan ihraç ettiği malın elde edildiği hayvanlar ile ilgili olarak bilimsel adlarını da kapsayacak şekilde bir resmi yazı almış ise, bu belge ilgili firma için muhtelif sevkiyatlarda kabul edilebilir.</p>	

		<p>8- İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek),</p> <p>9- Ticaret Sicil Gazetesi (senede bir kez noter tasdikli verilecek),</p> <p>10- Faaliyet Belgesi (senede bir kez asıl verilecek son altı ay içinde düzenlenmiş olacak).</p> <p>11- Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek),</p> <p>12- Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.</p>	
36.	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi ve belge verilmesi	<p>1- Nüfus Cüzdanı fotokopisi ,</p> <p>2- Mezuniyet Belgesi,</p> <p>3- Sabıka Kaydı,</p> <p>4- 2 adet fotoğraf,</p> <p>5- Hayvan Koruma dernek veya vakıflarına üye olduklarına dair belge.</p>	15 Gün
37.	Hayvanat Bahçelerinde Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Başvurusu	<p>1- Yönetmelik ekinde bulunan Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C),</p> <p>2- Tür Listesi Formu (Ek-5)</p>	1 Ay
38.	Hayvanat Bahçelerinde Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Belgesinin Düzenlenmesi	<p>1- Hayvanat bahçelerinin faaliyet gösterebilmeleri için alınan ruhsat,</p> <p>2- Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek</p> <p>3- Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu</p>	1 Gün
39.	Yabancı Menşeli Gezici Hayvanat Bahçelerinin Av ve Yaban Hayvanı Geçici Bulundurma Belgesi Başvurusu	<p>1- Temsile yetkili kişi veya kişiler, serginin gerçekleşeceği ilk ilin, il müdürlüğüne Av ve Yaban Hayvanı ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C),</p> <p>2- Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri,</p> <p>3- Turne programı.</p>	1 Gün
40.	Ülkemizde Kurulacak Gezici	<p>1- Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) ve Tür Listesi Formu (Ek-5)</p>	1 Ay

	Hayvanat Bahçeleri ve Sirklerin Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Başvurusu	<p>2- İlgili kurum ve kuruluşlardan alınan kuruluş izni ve ruhsatı</p> <p>3- Yerli ve Yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek</p> <p>4- Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.</p>	
41.	Ticari Olarak Av ve Yaban Hayvanı Satışı Yapmak İsteyen İşletmelerin Başvurusu	<p>1- Yönetmelik ekinde bulunan Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Ticareti İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/B) ve;</p> <p>2- Tarım ve Köy işleri Bakanlığında alınan kuruluş izni ve ruhsatı</p>	1 Gün
42.	Doğaya Av ve Yaban Hayvanı Yerleştirilmesi, Yeniden Yerleştirilmesi ve Stok Artırma Amacı ile Yapılacak Başvuru ve İzin	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Tür listesi,</p> <p>3- Tür yerli ise ilgilinin bilimsel mercilere hazırlattığı gerekçeli rapor, tür yabancı ise ilgilinin CITES Bilimsel Mercinden aldığı gerekçeli rapor,</p> <p>4- Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma faturaları, faturaları, üretici satış belgelerini, tür CITES ek listeleri kapsamında ise CITES belgelerini, doğadan toplama ve yakalama izinlerini ve benzeri belgeleri, bu türlerin doğaya yerleştirilmesi, yeniden yerleştirilmesi ve stok artırma işleminden bir hafta önce hükümet veteriner hekiminden alınmış veteriner sağlık raporu.</p>	2 Ay
43.	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Eğitimi ve belge verilmesi	<p>1- İşyerleri için ticaret sicil gazetesi,</p> <p>2- Ruhsatlı petshoplar için Tarım ve Köy İşleri Bakanlığında onaylı belge,</p> <p>3- İş yeri sahibi veya kursiyerin nüfus cüzdanı fotokopisi,</p> <p>4- 2 adet vesikalık fotoğraf.</p>	15 Gün
44.	Bilimsel Araştırma, Halkalama ve Markalama Başvurusu (Bireysel Başvurularda)	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Bilimsel araştırma, markalama ve halkalama çalışmalarına katılacak kişilerin listesi,</p>	1 Ay

		3- Nüfus cüzdanlarının birer sureti, 4- Özgeçmişleri.	
45.	Hayvanların Ticari Amaçla Film, Benzeri Çekim ve Reklamlarda Kullanılması	1- Dilekçe, 2- Senaryolar.	1 Gün
46.	Hayvanat Bahçesi Ruhsatı Verilmesi	1- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ilgili itfaiye müdürlüğünden alınan belge, 2- Yerli veya yabancı hayvan türlerinin yasal yollarla temin edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan toplama ve yakalama izinleri ve benzeri belgeler.	1 Ay
47.	Hayvanat Bahçesi Tesis Kurma Raporu ve İzni	1- Yönetmelik ekindeki İşyeri sahibi tarafından doldurulmuş Başvuru Dilekçesi (Ek-1), 2- Tür Listesi Formu (Ek-5), 3- Yerleşim yeri ve çevresine ait, üzerinde idarî, teknik, sosyal tesisler, otopark, hayvan bölümleri ve benzeri yerleri gösteren belediyeden onaylı 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı, 4- Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmî kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor, suyun kuyulardan temin edilmesi hâlinde ise Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu.	1 Ay
48.	Kurtarma Merkezlerinin Kuruluşu, Belirlenmesi ve Tesisi	1- Dilekçe, 2- Proje, 3- Protokol.	1 Ay
49	Doğa Turları İzinleri	1. Etkinlik Düzenleme İzin Formu	7 Gün

50.	Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisinde İzin Verilmesi (İzin İntifa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. İzni Talep Edilen Yerin İlini, İlçesini, Köyünü, Mevkiini Ve Yüzölçümünü Belirten Talep Dilekçesi, 2. Talep Sahasını Gösterir Koordinat Değerleri Belli 1/25000 Ölçekli Harita İle Yapılması Planlanan Tesislerin 1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı, 3. Diğer Kanunlar Uyarınca Alınması Gereken ÇED, Sit, Su Tahsis Belgesi, 4. Ön İzne Tabi Bir Konu İse İzin Alanınının 1/1000 Ölçekli Haritası Ve Onaylanmış Uygulama İmar Planı, 5. İzin Sahasına Ait Memleket Nirengisine Bağlı Yersel Ölçü Yapıldığına Dair Ölçü Ve Hesap Cetvelleri, 6. Onaylı 1/1000 Ölçekli Ağaç Röleve Planı. 	3 Ay
51	Sulak Alanlarda Saz Nakli İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saz Nakil Başvuru Formu, 2. Saz Nakil İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu. (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra) 	3 Gün
52	Sulak Alanlarda Turba Çıkarımı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turba Çıkarımı Başvuru Formu, 2. Turba Çıkarımı İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu, (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra) 	10 Gün
53	Sulak Alanlarda Saz Nakli İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 3. Saz Nakil Başvuru Formu, 4. Saz Nakil İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu. (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra) 	4 Gün
54.	Sulak Alanlara Yabani Bitki ve Hayvan Toplanması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Alanın durumuna ilişkin bilgi ve belge, 2- Faaliyetin yapılacağı alanı gösterir harita, 3- Gerekçe Raporu, olası etkilere ilişkin bilimsel rapor, 	3 Ay

55.	Sulak Alanlara Yabancı Türlerin Atılması	1- Alanın durumuna ilişkin bilgi belgeler, 2- Gerekçe raporu(gerek görülmesi halinde bilimsel rapor).	3 Ay
56.	Sulak Alanlarda Ağaçlandırma	1- Alanın durumuna ilişkin bilgi ve belgeler , 2- Gerekçe raporu(gerek görülmesi halinde bilimsel rapor), 3- Ağaçlandırma yapılacak alanı gösterir harita.	3 Ay
57.	Sulak Alanlarda Dip Taraması İzni	1- Alanın durumuna ilişkin bilgi belgeler ve haritalar (gerek görülmesi halinde iskandil haritası), 2- Gerekli rapor (gerek görülmesi halinde bilimsel rapor)	3 Ay
58.	Sulak Alanlarda su rejimini etkileyebilecek faaliyetlere ilişkin alınması gereken izinler	1- Faaliyet yerini, etki alanını ve planlanan tesisleri gösterir 1/25.000 ölçekli topoğrafik harita, 2- Faaliyetin özellikleri, planlanan tesisler ve özellikleri, çalışma şekli, malzeme ocakları, vb. bilgileri içeren rapor, 3- Sucul flora ve fauna başta olmak üzere faaliyet yeri ve etki alanında bulunan flora ve faunaya ilişkin bilgiler, 4- Faaliyetin planlandığı akarsuyun uzun yıllara ait aylık ortalama debileri.	3 Ay
59	Sulak Alanlarda Ek -2 faaliyet izin Belgesi	1. Ek-2 Faaliyetleri Başvuru Formu, 2. Taahhütname, 3. Ek-2 İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu	2 Gün
60	Sulak Alanlarda Saz Kesimi izin Belgesi	1. Saz Kesimi Başvuru Formu, 2. Saz Kesimi İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)	3 Gün
61.	8 Hektardan Düşük Alanların Kurutma ve Doldurması İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita.	1 Ay
62	Su Kuyuları Başvuruları	Devlet Su işleri Müdürlüğünden Alınacak olan izinden sonra; 1- Başvuru Dilekçesi,	45 Gün

		2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 3- Yerin Mülkiyetini Gösterir Belge, 4- Su Analiz Raporu, 5- Su Kuyusunun Yerini Gosterir 1/25.000' lik Memleket Haritası,	
63.	Yaban Domuzu Eti Ticareti	1. Başvuru Dilekçesi,	30 Gün
64	Şikâyet (Komisyon Çalışması Gerektirenler)	1- Dilekçe, 2- Konu ile ilgili belgeler.	1 Ay
65	Ferdi Şikâyetler (Şube Müdürlüğünce Kontrol Edilecekler).	1- Dilekçe, 2- Konu ile ilgili belgeler.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İl Müdürü
Adres :
Telefon :
Faks :
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Valilik
İsim :
Unvan : Vali/Vali Yardımcısı
Adres :
Telefon :
Faks :
e-Posta :