

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

İDARİ VE MALİ İŐLER ŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Yaz Stajı	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Öğrenci Belgesi (Zorunlu staj yapacağı ibareli), 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4. Sigorta girişinin ilgili yüksek öğrenim kurumu tarafından yapıldığına dair belge.	15 İş Günü
2.	Emekli personel için Hizmet Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi.	3 İş Günü
3.	Mal veya Hizmet Alımı	1. İdarece hazırlanmış doküman dosyasının satın alınması.	1 İş Günü
4.	İhale sonrası evrak iadesi	1. Başvuru dilekçesi.	1 İş Günü
5.	Geçici teminat iadesi	1. Başvuru dilekçesi.	1 İş Günü
6.	Kesin teminat iadesi	1. Başvuru dilekçesi (vergi ve sigorta borç durum belgesi ekli).	Opsiyon günü sonrası 2 İş Günü

7.	Özürlü Personel Olarak İstihdam Edilenlerin İlk Müracaat İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenim Mezuniyet Belgesinin Aslı veya Onaylı Örneği,2. Nüfus Cüzdanının Aslı veya Onaylı Örneği,3. Özür Durumuna ilişkin Sağlık Kurul Raporu,4. Adli Sicil Kaydı.	
8.	İşçi Alımı (Özürlü-Eski hükümlü)	<ol style="list-style-type: none">1. 2 Adet vesikalık fotoğraf,2. Sağlık raporu,3. Nüfus cüzdanı fotokopisi,4. Adli sicil kaydı,5. Diploma fotokopisi,6. Sigorta kartı fotokopisi,7. Vatandaşlık numarası,8. Kan gurubu kartı,9. Evli personelin evlilik cüzdanı fotokopisi(Eşin ve varsa çocukların nüfus cüzdanı fotokopisi,10. Askerlik yapan personelin terhis belgesi fotokopisi veya askerlik durum ile ilgili belgeler,11. Varsa daha önce iş yerinden alınan bonservis,12. İş başvuru formu.	2 Ay
9.	Kütüphane İşleri (Ödünç Verme İşleri)	<ol style="list-style-type: none">1. Vatandaş ve Personel:Dilekçe,2. Kurumlar: Üst Yazı	1 Saat
10.	Hizmet Alımı İşi Hakedişi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Fatura,3. Puantaj,4. Maaş Bordrosu,	30 İş Günü

		5. Vergi ve SGK Personel Bildirgeleri, Tahakkukları, Tahsilat Makbuzları	
11.	Mal Alımı Hak Edişleri	1. Dilekçe, 2. Fatura, 3. Muayene Kabul Komisyonca teslim alınan malzeme tutanağı.	30 İş Günü
12.	İş Bitirme Belgesi	1. Dilekçe, 2. Sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örnekleri, 3. SGK borcu yoktur yazısı.	5 İş Günü
13.	Emekli personel için Hizmet Belgesi (İlk-orta ve lise mezunları için)	1. Başvuru Dilekçesi.	3 İş Günü
14.	BİMER Başvuruları	1. Dilekçe hakkı (3071 Sayılı Kanuna göre), 2. Dilekçe Hakkı (Direk İl Müdürlüğü Başvuru Halinde).	30 İş Günü 15 İş Günü
15.	Emekli personelin Pasaport İşlemleri için Belge (3 dereceden emekli olan lise mezunu memurlar için)	1. Başvuru Dilekçesi.	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İl Müdürü
Adres :
Telefon :
Faks :
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Valilik
İsim :
Unvan : Vali/Vali Yardımcısı
Adres :
Telefon :
Faks :
e-Posta :